

MUĞLA SITKI KOÇMAN ÜNİVERSİTESİ

SOSYAL BİLİMLER ENSTİTÜSÜ

Danışman değişikliği yapmak istiyorum. Ne yapmalıyım?

1. Öğrenci, Sosyal Bilimler Enstitüsünün internet sitesinin “Belgeler/Formlar” kısmında yer alan “Yüksek Lisans/ Doktora-Sanatta Yeterlik Danışman Değişikliği Öneri Formu”ndaki ilgili yere danışman olarak birlikte çalışmak istediği öğretim üyesinin adını yazar. Öğrenci bu formu Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına teslim eder.

DİKKAT!! Danışman değişiklikleri dönem başı ve dönem sonu itibariyle geçerli olmak üzere yapılmaktadır.

→Bu aşamadan sonra yapılacak iş/işlemler nelerdir? (Bu aşamadan sonra yapılacak iş/işlemler bizzat öğrenci tarafından yürütülmez. Ancak öğrencinin tüm süreci takip etmesi gerekir.)

2. Anabilim/Anasanat Dalındaki ilgili personel, kendisine ulaşan bu formu hem eski danışmana hem de yeni danışmana imzalatır.

3. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanı, Danışman Değişikliği Öneri Formunda belirtilen danışman değişikliği hakkındaki görüşünü Enstitüye bildirir.

4. Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığından gelen Danışman Değişikliği Öneri Formu doğrultusunda, konu Enstitü Yönetim Kurulu gündemine sunulur.

5. Enstitü Yönetim Kurulu kararıyla atanan yeni danışmana ilişkin bilgiler öğrencinin bilgi sistemine işlenir ve kararın bir örneği ilgili Anabilim/Anasanat Dalı Başkanlığına gönderilir.